intelligent boxes

BEDIENUNGSANLEITUNG

für Bewohner

Renz-Internetportal
Renz-Paketkastenanlage **myRENZbox**

DE

Pakete in der **myRENZbox** empfangen – so geht´s

1. Aktivieren Sie Ihren Account im Portal

www.myRENZ.com.

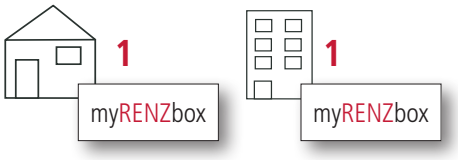
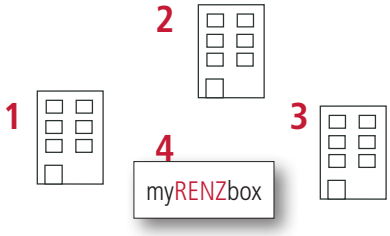
Seite 04

2. Aktivieren Sie die Logistiker DHL und ParcelLock, damit Sie Pakete empfangen und versenden können.

Seite 09

Beachten Sie, dass jedes Familienmitglied oder Mitbewohner selbst registriert sein muss (bei RENZ und den Logistikern) um die **myRENZbox** nutzen und auch Pakete von den Logistikunternehmen empfangen zu können.

Welche Lieferadresse muss ich angeben?

	Einfamilienhaus I Mehrfamilienhaus	Wohnquartier
Liefernder Logistiker / Anlagen-standort	 **myRENZbox** am Haus	 **myRENZbox** zwischen mehreren Häusern
Lieferung mit **DHL** **Adresse Bewohner**	Max Mustermann **myRENZbox** Musterstrasse **1** 12345 Musterstadt	Max Mustermann **myRENZbox** Musterstrasse **1,2** oder **3** 12345 Musterstadt
Lieferung mit Hermes, DPD, GLS (ParcelLock) **Adresse myRENZbox**	Max Mustermann PL-123-123-123 **myRENZbox** Musterstrasse **1** 12345 Musterstadt	Max Mustermann PL-123-123-123 **myRENZbox** Musterstrasse **4** 12345 Musterstadt
Empfehlung, wenn für den Adressaten unklar ist, welcher Logistiker liefert **Adresse Bewohner**	Max Mustermann **myRENZbox** Musterstrasse **1** 12345 Musterstadt	Max Mustermann **myRENZbox** Musterstrasse **1,2** oder **3** 12345 Musterstadt

PL = ParcelLock ID - siehe Aktivierung und Registrierung ParcelLock

Inhalt

Bedienung Renz-Internetportal

Anmeldung 04
Register „Home" (Startseite) 06
Register „Zugangsdaten" 06
Register „Wohnungsdaten" 08
Register „Namensschild" 08
Register „Logistik" 09
- Aktivierung und Registrierung DHL 09
- Aktivierung und Registrierung ParcelLock (DPD, GLS, Hermes) 12
- Deaktivierung von Logistikpartnern 14

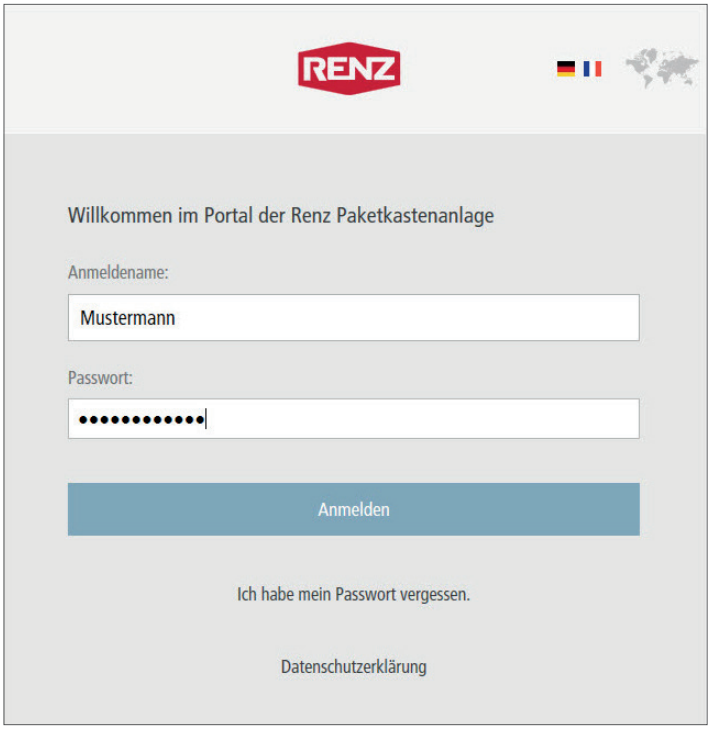
Register „PIN-Verwaltung" 15
Register „Historie" 17
Register „Ansprechpartner" 17

Bedienung Renz-Paketkastenanlage

Allgemein 18
Bewohner – Abholung von Paketen 20
Bewohner – Retournieren/Versenden mit DHL 22
Bewohner – Retournieren/Versenden mit ParcelLock 25
Bewohner – PIN-Zustellung 28
Bewohner – Zustellung zu einem anderen Bewohner 31
Bewohner – Eingelegte Pakete wieder entnehmen 34
Dialogsprache ändern 36

Kontakt 37

Anmeldung 1/2

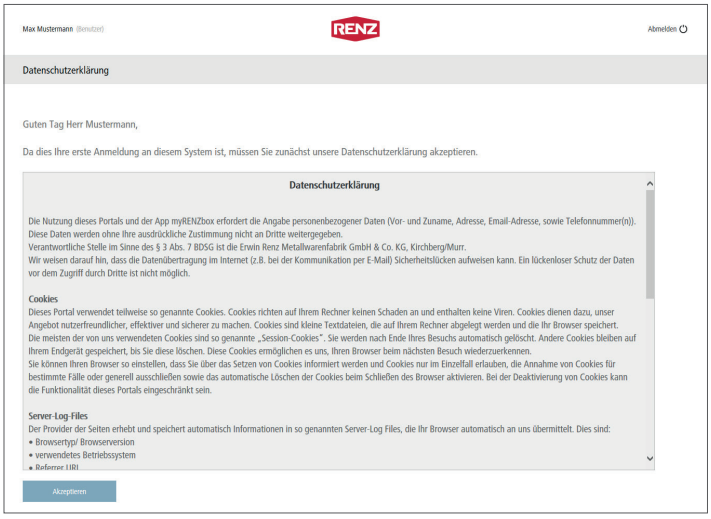


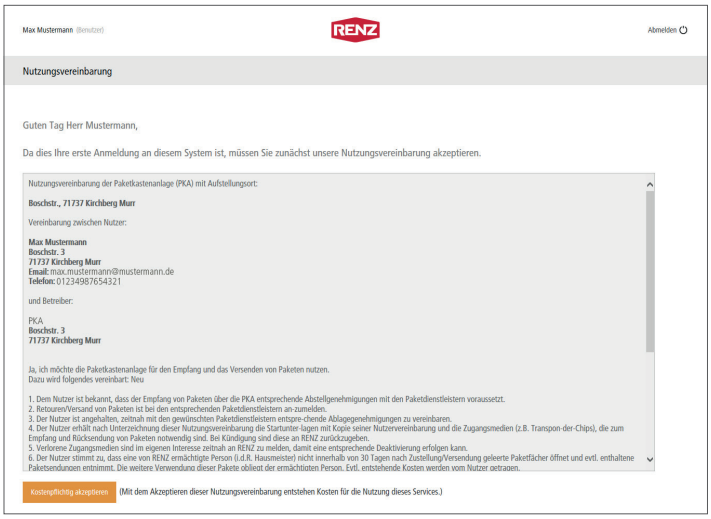
► Anmeldung im myRENZbox Portal

– Rufen Sie im Internet **www.myrenz.com** auf.

→ Die Anmeldemaske öffnet sich.
– Tragen Sie hier den Anmeldenamen und das Passwort ein, welches Sie im Vorfeld erhalten haben.

Die Anmeldedaten erhalten Sie vom Verwalter/ Hausmeister Ihrer Paketkastenanlage.





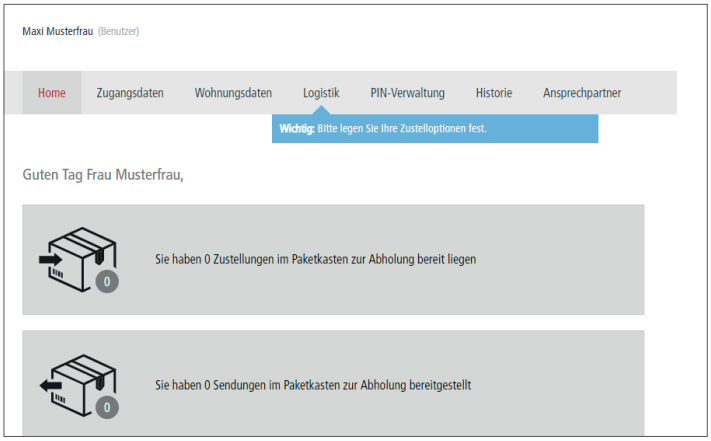
► Erstmalige Anmeldung

– Bei der erstmaligen Anmeldung müssen Sie der Datenschutzerklärung und ggf. der Nutzungsvereinbarung (abhängig vom Betreiber) zustimmen.

Die Datenschutzerklärung und ggf. die Nutzungsvereinbarung können Sie jederzeit im Portal nachlesen.

Eine Nutzung des myRENZbox Portals bzw. der myRENZbox ist nur möglich, wenn diesen Unterlagen zugestimmt wurde.

Anmeldung 2/2



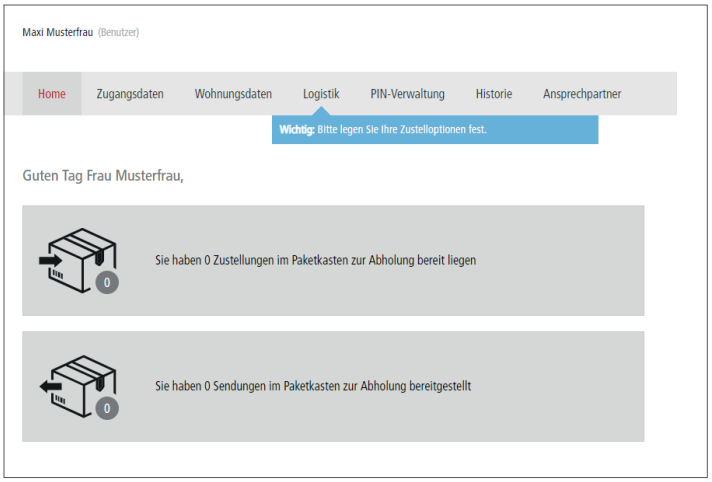
► **Startseite im Portal**

– Nach der Anmeldung öffnet sich die Startseite „Home“ im Portal

► **Optional: Persönliche PIN**

– Ihnen wird zusätzlich Ihre persönliche PIN angezeigt, falls der Verwalter/Betreiber diese über das System aktiviert hat. Diese ist für Ihre Anmeldung an der myRENZbox.

Register „Home“ (Startseite)



Das Register „Home“ ist die Startseite des Renz-Internetportals nach der Anmeldung.

– Der blaue Hinweis „Wichtig: Bitte legen Sie Ihre Zustelloptionen fest.“ wird angezeigt, wenn Sie keine Zustelloptionen für Logistiker wie DHL oder ParcelLock (DPD, GLS, Hermes) aktiviert haben.

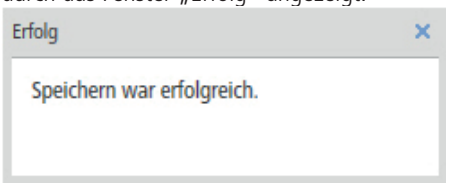
– Der grau unterlegte Bereich informiert Sie, ob noch Zustellungen zur Abholung oder bereitgestellte Sendungen in der myRENZbox liegen.

Register „Zugangsdaten“ 1/2

► **Das Register „Zugangsdaten“ beinhaltet:**

- Ihre Zugangsdaten
- Ihre Nutzerdaten
- Ihre akzeptierten Vereinbarungen

→ Ein erfolgreiches Speichern der Änderungen wird durch das Fenster „Erfolg“ angezeigt.



Sollte ein Speichern nicht möglich sein, werden die fehlerhaften Eingaben im Register entsprechend markiert.
Durch Auflegen des Cursors auf das jeweilige Feld, wird ein Tooltip mit der Fehlerbeschreibung angezeigt.

Beispiel:

Register „Zugangsdaten“ 2/2

► Schritt 1: „Ihre Zugangsdaten“

Anmeldename

Ihren Anmeldenamen erhalten Sie vom Verwalter/Betreiber.
Den Anmeldenamen können Sie selbst nicht ändern.

Passwort

Ein neues Passwort können Sie durch zweimalige Eingabe in diese Felder hinterlegen.

Passwort wiederholen

Das Passwort muss mindesten 8 Zeichen lang sein.

► Schritt 2: „Ihre Nutzerdaten“

Sprache

Wählen Sie die Sprache für das myRENZbox-Portal aus.

Anrede

Wählen Sie Ihre Anrede aus (Frau, Herr, Firma).

Titel

Tragen Sie bei Bedarf Ihren Titel ein.

Name*

Tragen Sie Ihren Nachnamen ein.

Vorname*

Tragen Sie Ihren Vornamen ein.

Festnetz-Telefon*

Tragen Sie hier eine gültige Festnetz-Nummer ein. Für den ParcelLock-Prozess muss eine gültige Telefonnummer angegeben werden.

Mobil-Telefon

❏ Diese Nummer für SMS-Benachrichtigungen verwenden.

Tragen Sie hier eine gültige Mobilfunknummer mit Ländervorwahl ein, falls Sie SMS-Benachrichtigungen über den Status der myRENZbox erhalten möchten. Aktivieren Sie zusätzlich die Checkbox „Diese Nummer für SMS-Benachrichtigungen verwenden.“

Die Verfügbarkeit der SMS-Benachrichtigung ist vom gewählten Servicevertrag der Anlage abhängig. Darüber informiert Sie der Verwalter/Betreiber. Alternativ können Sie sich über die myRENZbox-App oder per E-Mail benachrichtigen lassen.

E-Mail*

❏ Diese Adresse für Benachrichtigungen verwenden.

Tragen Sie eine gültige E-Mail-Adresse für den Standard-Benutzer ein. Aktivieren Sie die Checkbox „Diese Adresse für Benachrichtigungen verwenden.“ um Benachrichtigungen per E-Mail zu erhalten.

Komfortzone

Wenn Sie bei Komfortzone „Ja“ auswählen, werden beispielsweise nur die Paketkästen für die Zustellung freigegeben, welche in der erreichbaren Zone für den Bewohner liegen (barrierefreie Planung).

Postnummer

Tragen Sie hier Ihre Postnummer von der DHL ein.

*Pflichtfelder

► Schritt 3: „Ihre akzeptierten Vereinbarungen“

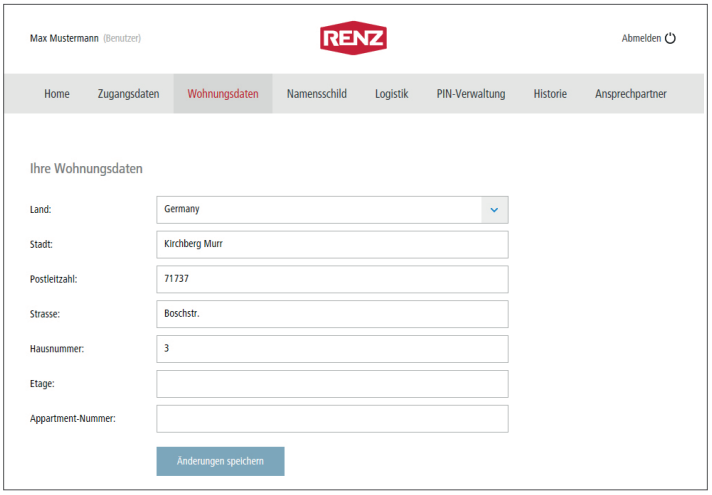
Datenschutzerklärung

Nutzungsvereinbarung

Die Datenschutzerklärung und die Nutzungsvereinbarung können über die „Einsehen“-Buttons eingesehen werden. Sie müssen bei Erstanmeldung am myRENZbox-Portal akzeptiert werden.

Durch Deaktivieren einer oder beider Checkboxen wird der Zugang deaktiviert und kann nur durch den Verwalter/Hausmeister wieder aktiviert werden.

Register „Wohnungsdaten“

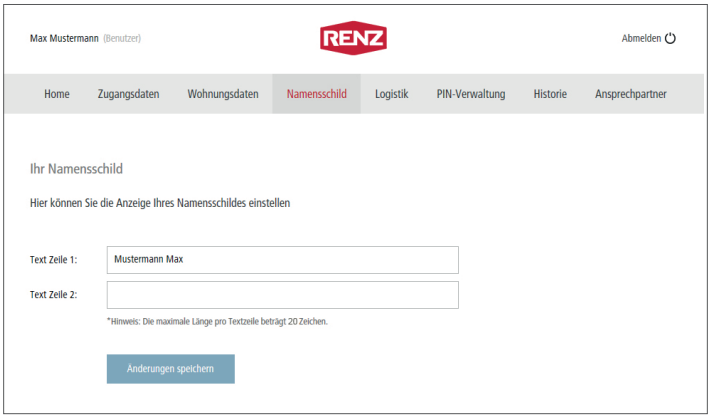


Das Register „Wohnungsdaten“ ist durch die Eingaben des Verwalters vorbelegt und kann durch den Bewohner individuell angepasst werden.

Die hier eingetragenen Daten werden in der Steuereinheit der myRENZbox bei dem entsprechenden Bewohner angezeigt.

- Weichen Anlagenstandort und die Briefanschrift des Bewohners voneinander ab, muss hier die Briefanschrift eingegeben werden. Dazu die Felder des Registers „Wohnungsdaten“ entsprechend ausfüllen.
- Durch Anklicken der Aktionstaste „Änderungen speichern“ die Eingaben/Änderungen speichern.

Register „Namensschild“



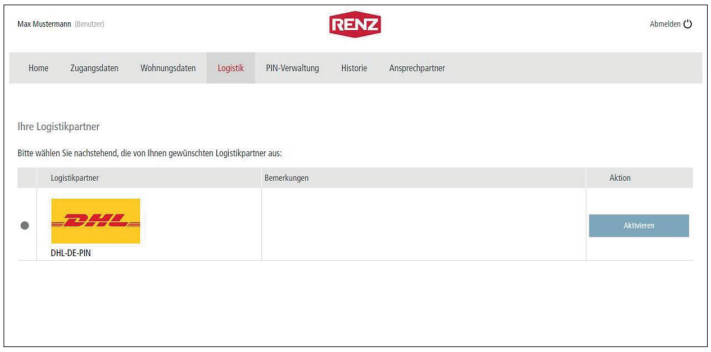
Diese Funktion steht nur zur Verfügung, wenn das Ausstattungsmerkmal „Renz-Digital-Namensschild“ in der Paketkastenanlage verfügbar ist.

Es stehen zwei Textzeilen mit jeweils 20 Zeichen zur Verfügung.
Das Eingabefeld „Text Zeile 2“ kann für Hinweise, wie z. B. „Werbung, nein danke!“ bzw. „Werbung, ja bitte!“ verwendet werden.

- Bei Bedarf die Eingabefelder entsprechend ausfüllen/ändern.
- Durch Anklicken der Aktionstaste „Änderungen speichern“ die Eingaben/Änderungen speichern.

Register „Logistik“

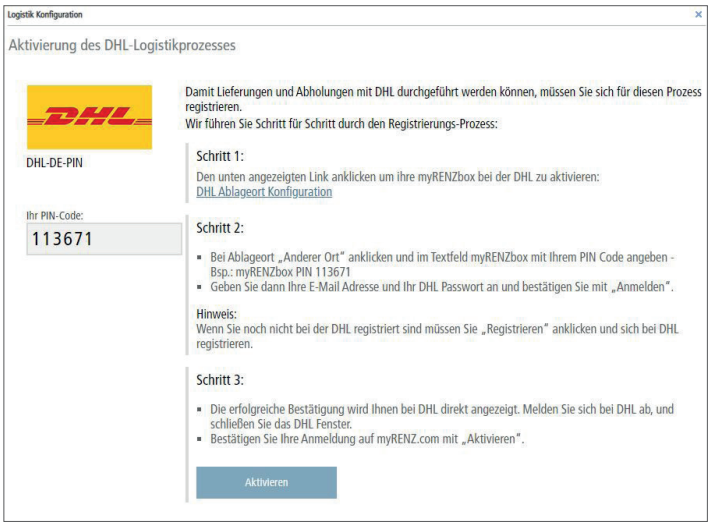
Aktivierung und Registrierung DHL 1/3



► DHL aktivieren

– „Aktivieren“ bei DHL anklicken

→ Die Eingabemaske „Logistik Konfiguration“ öffnet sich.

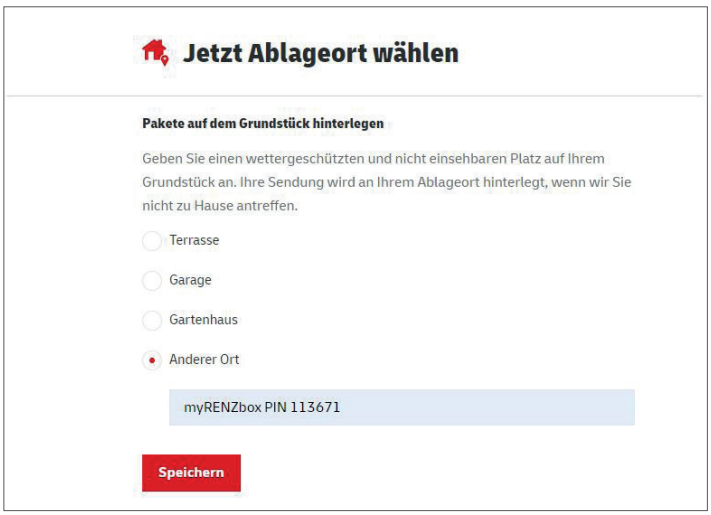


► Eingabemaske „Logistik Konfiguration“

– Um den Prozess zur Aktivierung und Registrierung von DHL erfolgreich abzuschließen, müssen die in diesem Fenster beschriebenen Schritte erfolgreich durchgeführt werden.

→ Es wird automatisch ein PIN für DHL erzeugt: „113671“ (Beispiel)

→ Nach erfolgreicher Rückmeldung auf www.dhl.de können Sie „Aktivieren“ anklicken um den Anmeldeprozess abzuschließen.



► Ablageort bei DHL

Durch Anklicken des Links in Schritt 1 öffnet sich die Web-Adresse von DHL zur Angabe des Ablageortes.

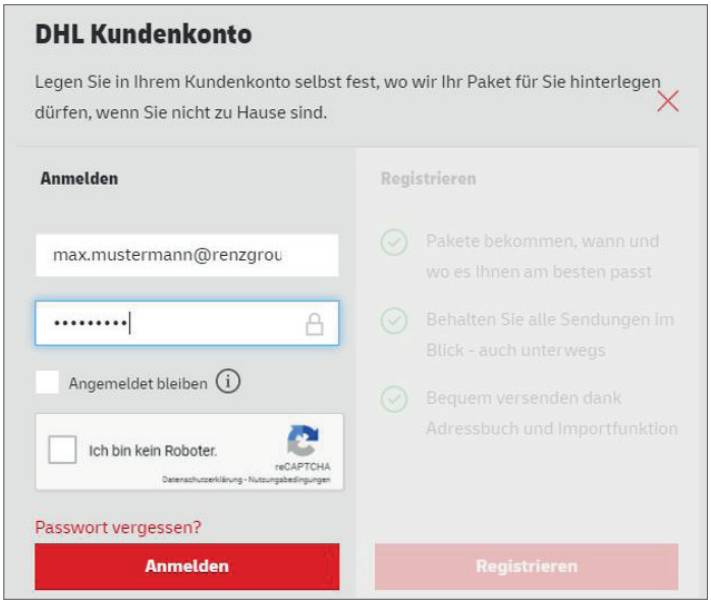
– Klicken Sie „Anderer Ort“ an.
– Geben Sie im Freitextfeld „myRENZbox PIN“ und Ihre PIN für DHL an – in diesem Beispiel: „myRENZbox PIN 113671“

Wenn die Anlage an einer anderen Adresse als Ihrer Wohnadresse steht, müssen Sie folgende Ablageortbezeichnung angeben (Beispiel): „myRENZbox PIN 113671 Musterstraße 5“

Bitte beachten Sie, dass dies nur möglich ist, wenn die Anlage in unmittelbarer Nähe ihres tatsächlichen Wohnortes installiert ist.

– Bestätigen Sie mit „Speichern“.

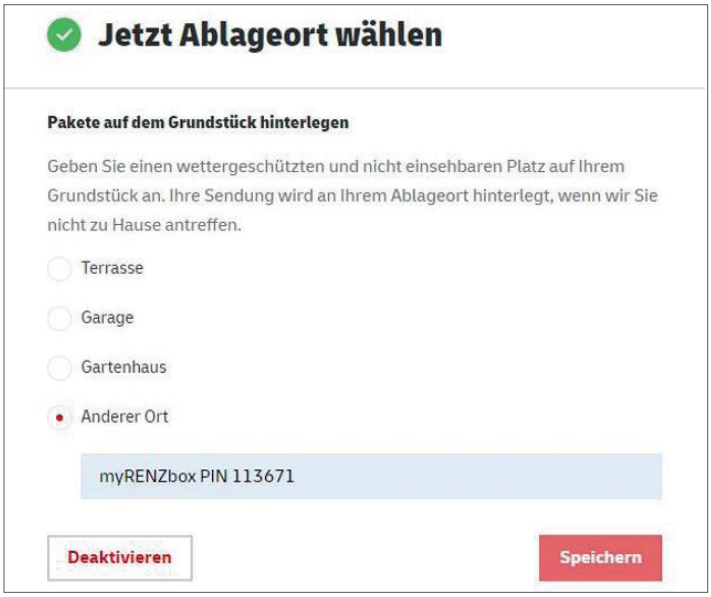
Aktivierung und Registrierung DHL 2/3



► DHL-Kundenkonto anmelden (Kundenkonto vorhanden)

– Tragen Sie unter Anmelden Ihre E-Mail Adresse und Passwort ein, wenn Sie bereits ein DHL Kundenkonto besitzen und bestätigen Sie dies mit „Anmelden".

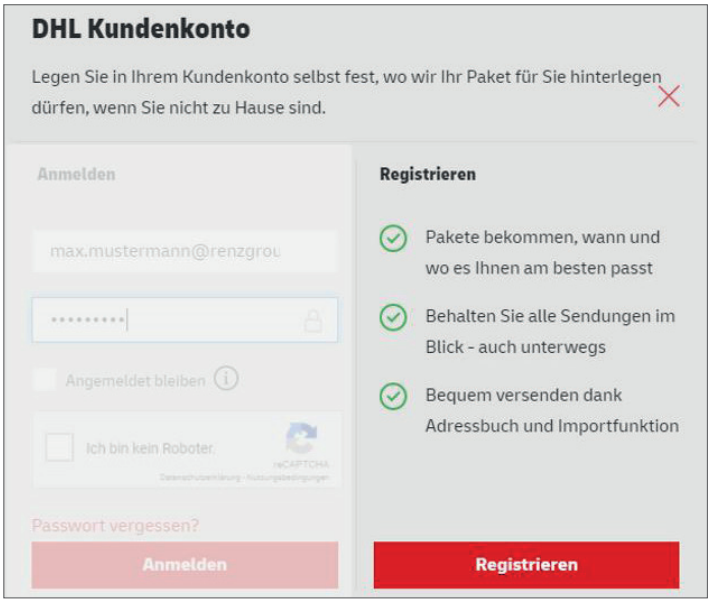
Wenn Sie noch kein DHL Kundenkonto besitzen – siehe „DHL Kundenkonto anlegen".



► Ablageort wählen

– Nach dem Anmelden wird Ihnen der festgelegte Ablageort noch einmal angezeigt.

– Melden Sie sich bei DHL ab und schließen Sie dieses Browser-Fenster.

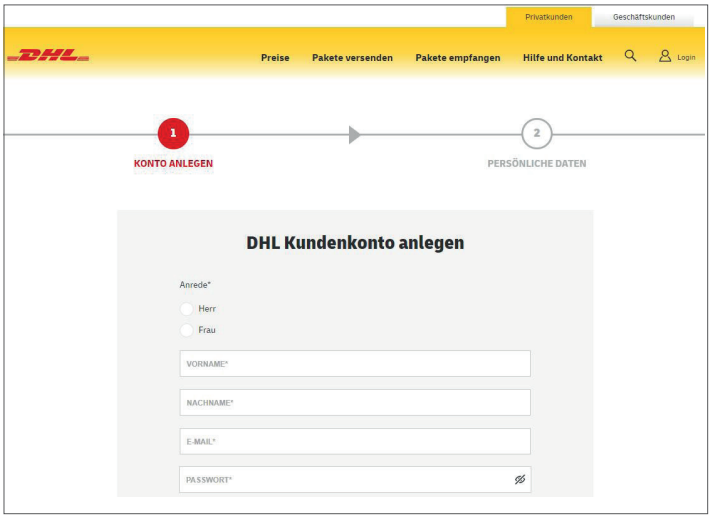


► DHL Kundenkonto anlegen

Wenn Sie noch kein Kundenkonto bei DHL haben, müssen Sie sich mit Ihren Daten bei der DHL registrieren.

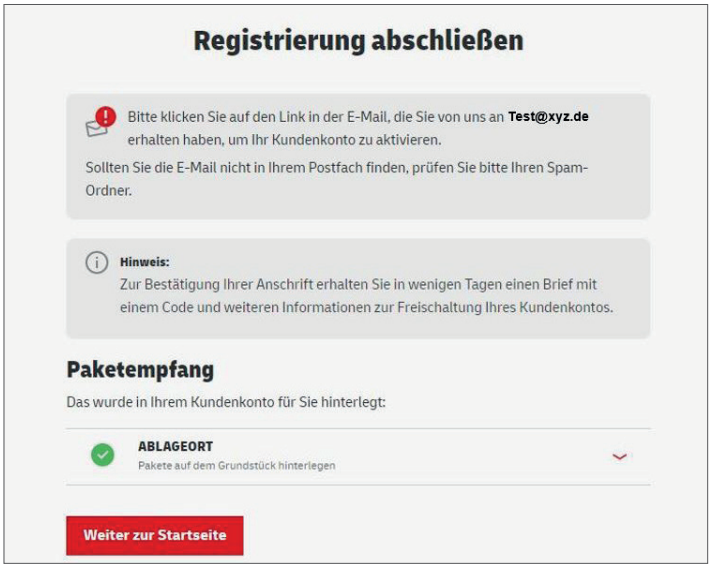
– Starten Sie diesen Vorgang indem Sie „Registrieren" anklicken.

Aktivierung und Registrierung DHL 3/3



► DHL Kundenkonto anlegen

– Füllen Sie die zwei Eingabemasken entsprechend mit Ihren persönlichen Daten aus und bestätigen Sie diese.



► Registrierung abschließen

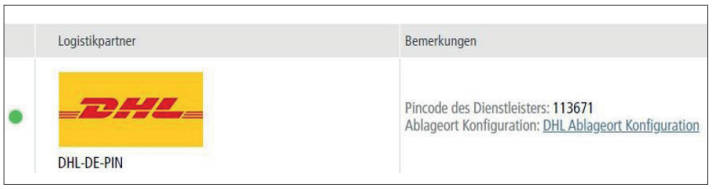
– Es wird eine Information angezeigt, dass Sie eine E-Mail erhalten, mit der Sie die Registrierung bestätigen müssen.
– Außerdem werden Ihnen auch per Brief weitere Informationen zugesendet.
– Der Ablageort ist bereits angelegt.

→ „Weiter zur Startseite" anklicken.
Nun können Sie den Logout bei www.dhl.de durchführen und dieses Browser-Fenster schließen.

► Aktivieren bestätigen

– Auf www.myrenz.com können Sie nun „Aktivieren" anklicken.

→ Das Fenster schließt sich automatisch und das Menü Logistik ist geöffnet.



► Im Register „Logistik" ist nun DHL aktiviert.

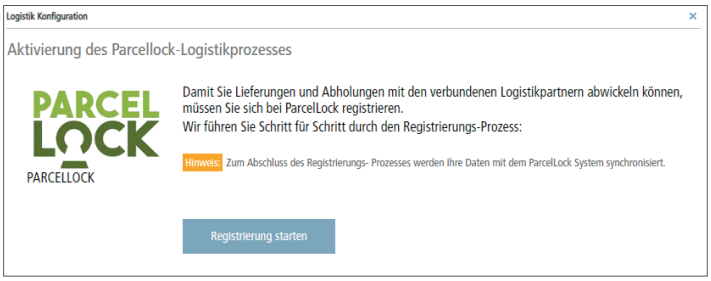
– Es wird auch Ihre persönliche PIN für DHL angezeigt.

Aktivierung und Registrierung ParcelLock (DPD, GLS, Hermes) 1/2

▶ ParcelLock aktivieren

– „Aktivieren" bei ParcelLock anklicken.

→ Die Eingabemaske „Logistik Konfiguration" öffnet sich.



▶ Registrierung starten

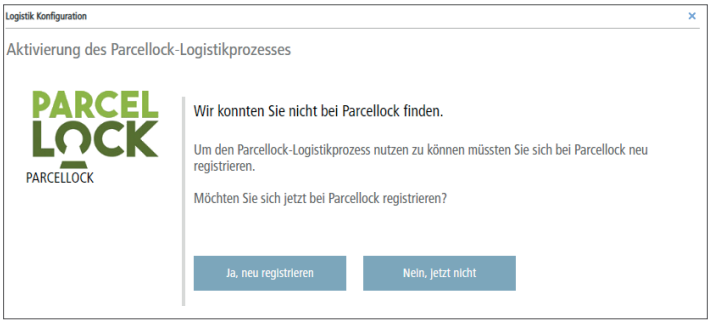
– In der Eingabemaske „Logistik Konfiguration" den Button „Registrierung starten" anklicken

▶ E-Mail-Adresse prüfen

– Die im Portal hinterlegte E-Mail-Adresse (Register Zugangsdaten) wird angezeigt. Prüfen Sie, ob diese korrekt ist und korrigieren Sie diese ggf. im Register „Zugangsdaten".

– „Fortfahren" anklicken.

→ Es wird geprüft, ob diese E-Mail-Adresse bei ParcelLock bereits angelegt ist.

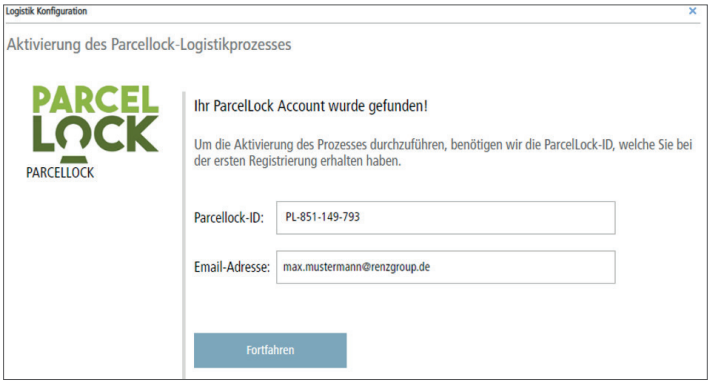


▶ Bei ParcelLock neu registrieren

– Wenn es eine Neu-Anmeldung ist, erhalten Sie die entsprechende Meldung und können mit der Aktivierung fortfahren.

– „Ja, neu registrieren" anklicken.

– Bei „Nein, nicht jetzt" wird der Vorgang abgebrochen und die Eingabemaske schließt.

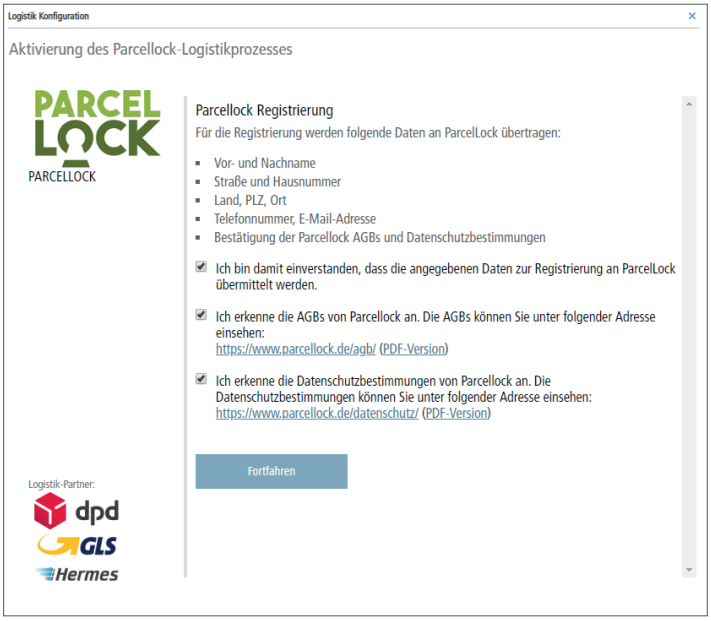


▶ Bereits bei ParcelLock registriert

– Sollten Sie bereits bei ParcelLock registriert sein, werden Sie aufgefordert Ihre ParcelLock ID einzugeben.

– „Fortfahren" anklicken und Sie kommen direkt zu der Erteilung Abstellgenehmigung.

Aktivierung und Registrierung ParcelLock (DPD, GLS, Hermes) 2/2



► AGB und Datenschutzbestimmungen

– Es wird Ihnen eine Übersicht angezeigt, welche Daten an ParcelLock übermittelt werden.
– Der Übertragung sowie den AGB und den Datenschutzbestimmungen müssen Sie zustimmen.

→ „Fortfahren" anklicken.

► Erteilung Abstellgenehmigung

– Die einzelnen Logistik-Unternehmen sind bereits vorbelegt – wenn Sie einem Unternehmen die Abstellgenehmigung nicht erteilen möchten, können Sie dieses abwählen.

→ Bestätigen Sie die Erteilung und klicken Sie „Fortfahren" an.

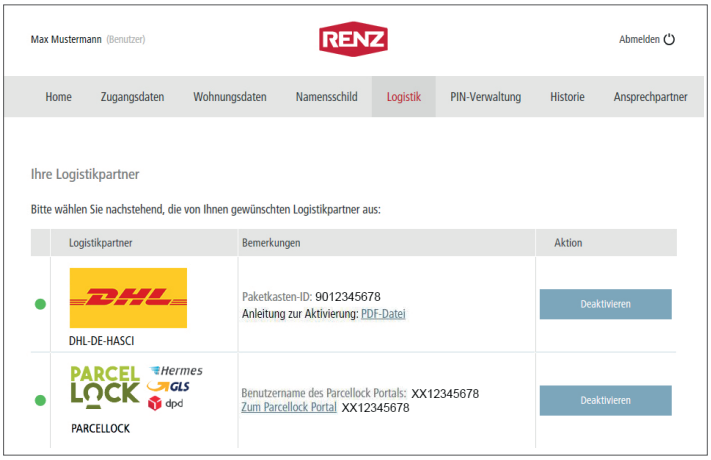
► Registrierung ist erfolgreich abgeschlossen

→ „Schliessen" anklicken.

► ParcelLock ist aktiviert

– Im Register „Logistik" ist nun ParcelLock aktiviert. Es wird auch Ihre persönliche ParcelLock-ID angezeigt.

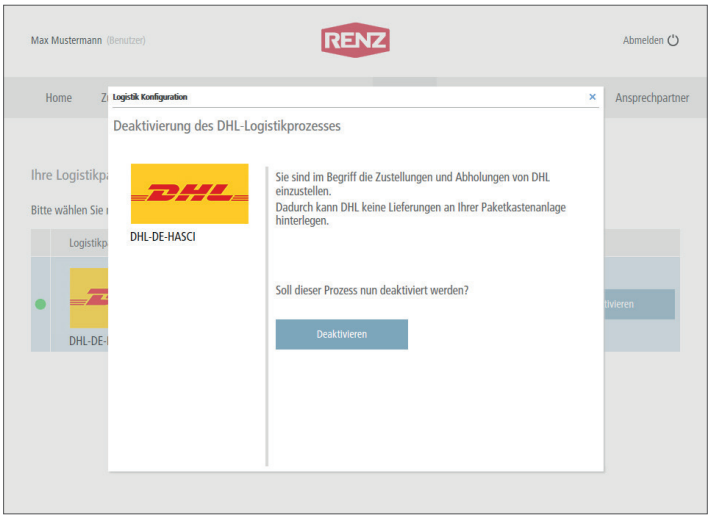
Deaktivierung von Logistikpartnern



► **Logistiker auswählen**

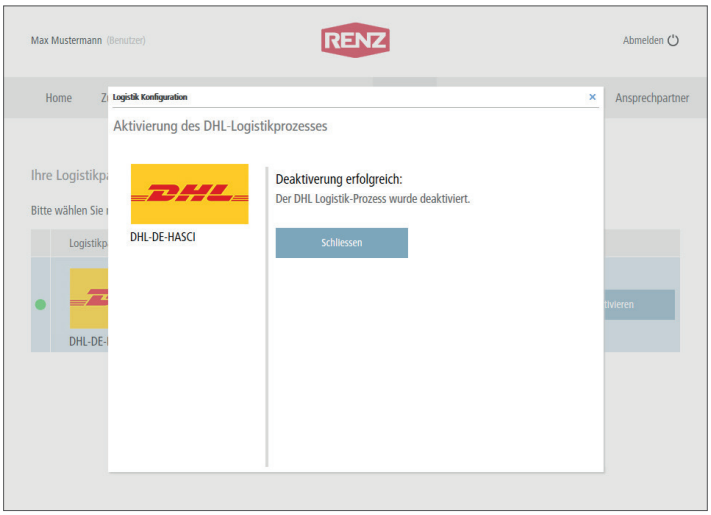
– Wenn Sie einen Logistiker wieder deaktivieren möchten, können Sie dies im Register „Logistik" vornehmen.

→ Beim entsprechenden Logistiker „Deaktivieren" anklicken.



► **Eingabemaske „Logistik Konfiguration"**

→ „Deaktivieren" anklicken.



► **Erfolgreich deaktiviert**

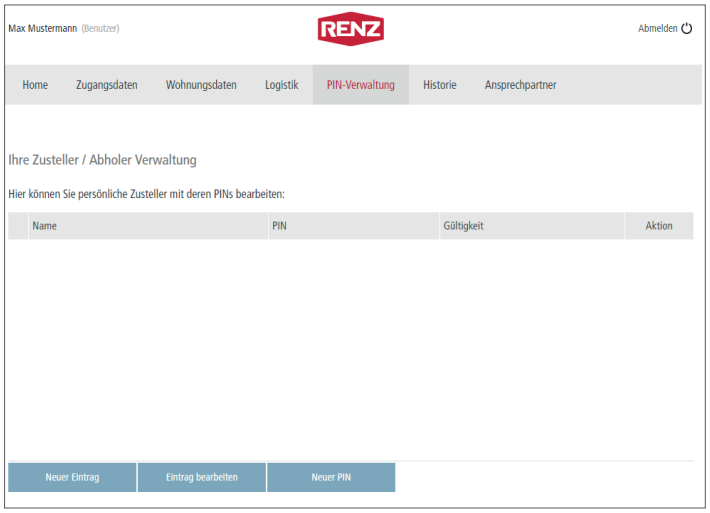
→ „Schliessen" anklicken.

Achten Sie darauf, dass nach einer Deaktivierung dieser Prozess nicht mehr für Sie zur Verfügung steht und gegebenenfalls auch auf den Internetportalen der Logistiker entsprechend von Ihnen zusätzlich deaktiviert werden muss.

Eine erneute Aktivierung ist möglich, jedoch müssen dann alle Aktivierungsschritte (auch beim Logistiker) erneut durchgeführt werden.

Bitte beachten Sie, dass eine Deaktivierung bei den Logistikern bis zu 14 Tage dauern kann.

PIN-Verwaltung 1/2

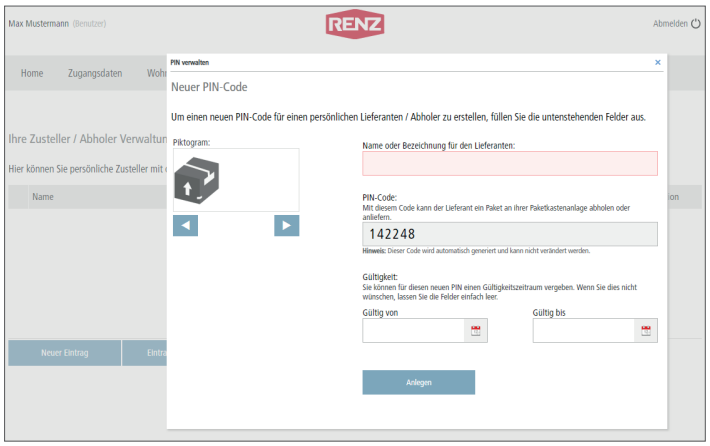


► PIN für Zustellung und Abholung

– Mit der PIN-Verwaltung können Sie weitere Logistiker, Firmen, Personen, etc. für die myRENZbox autorisieren.

– Die Zustellungen oder Abholungen erfolgen an der myRENZbox Anlage mit dem Prozess „PIN".

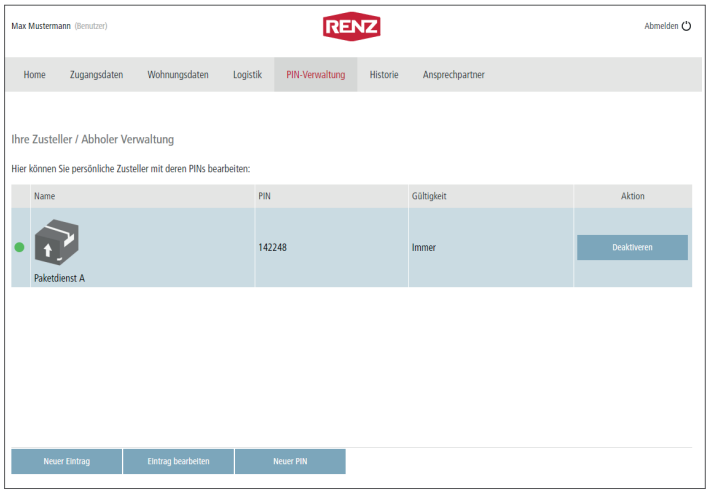
→ „Neuer Eintrag" anklicken.



► Eingabemaske „PIN verwalten"

– Die PIN ist vom System vorbelegt und kann nicht verändert werden.
– Bei Piktogramm können Sie ein Symbol für diese PIN aussuchen.
– Vergeben Sie einen Namen oder Bezeichnung für diese PIN.
– Die Gültigkeit müssen Sie nur ausfüllen, wenn Sie diese auf einen Zeitraum begrenzen möchten.

→ Bestätigen Sie mit „Anlegen".



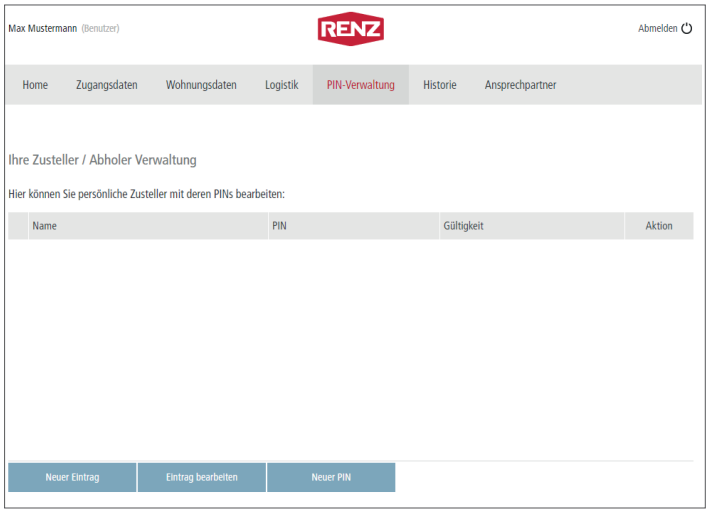
► Neue PIN wurde angelegt

– Bitte teilen Sie diese dem entsprechenden Anwender mit. Achten Sie darauf, dass die PIN nicht für Dritte zugänglich ist.

► Einträge bearbeiten

– Sie können jederzeit über „Eintrag bearbeiten" die vorhandenen Eintragungen in der Eingabemaske „PIN verwalten" ändern und anpassen.

PIN-Verwaltung 2/2

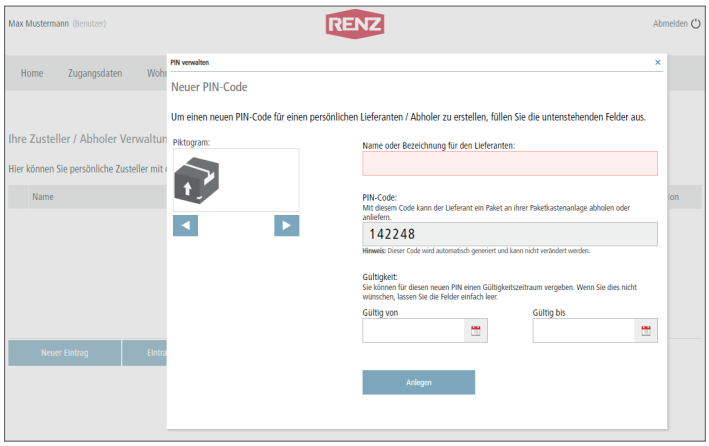


► Neue PIN für bestehenden Eintrag

– Wenn Sie für einen angelegten Eintrag eine neue PIN benötigen, markieren Sie diesen in der Übersicht und klicken Sie auf „Neue PIN“.

→ Die PIN wird sofort automatisch neu vergeben.

ACHTUNG!
Achten Sie darauf, dass Sie den richtigen Eintrag markiert haben, bevor Sie auf „Neue PIN“ klicken.

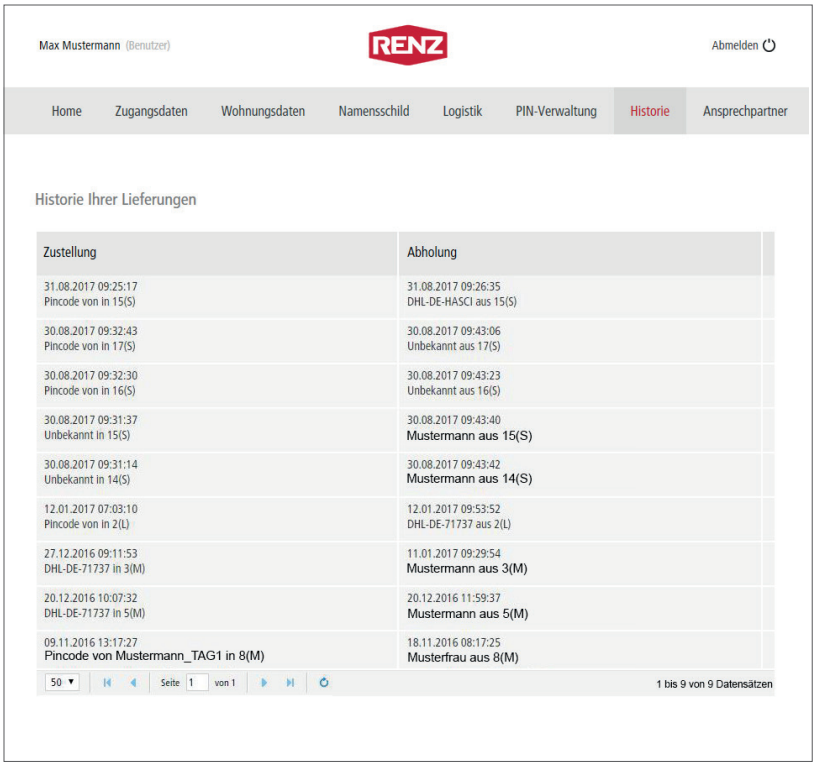


► Eintrag deaktivieren

– Wenn Sie einen Eintrag deaktivieren möchten, können Sie dies durch Anklicken „Deaktivieren“ bei dem jeweiligen Eintrag tun. Die Sicherheitsanfrage müssen Sie mit „OK“ bestätigen. Dann ist der Eintrag deaktiviert.

→ Der Eintrag bleibt in der Liste stehen und kann nicht gelöscht werden, wird aber als deaktiviert angezeigt.

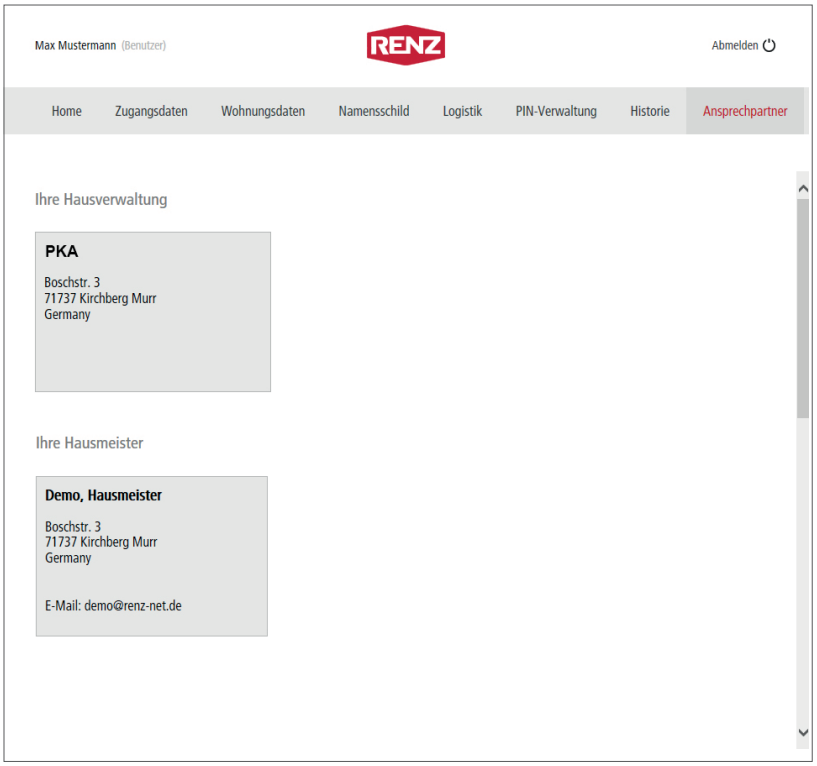
Register „Historie“



Im Register „Historie“ kann die gesamte Historie Ihrer Zustellungen bzw. Abholungen eingesehen werden.

Die Historie wird laufend fortgeschrieben und nicht gelöscht.

Register „Ansprechpartner“



Im Register „Ansprechpartner“ werden Ihre Ansprechpartner für Hausverwaltung und Hausmeister angezeigt.

Allgemein

Das Design der Renz-Paketkastenanlagen ermöglicht eine einfache Bedienung und die Minimierung der Restrisiken für Sach- oder Personenschäden. Welche bei Beachtung von ein paar Grundregeln eigentlich ausgeschlossen werden können.

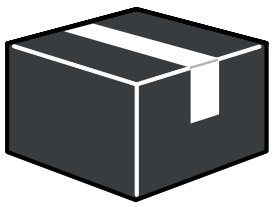
Öffnen und Schließen von Türen

- Beim Öffnen und Schließen darauf achten, dass sich unmittelbar innerhalb des Bewegungsbereichs der Tür keine Personen oder Sachgegenstände befinden.
- Beim Schließen der Tür zusätzlich darauf achten, dass
  - kein Gegenstand im Paketkasten über den Rahmen des Paketkastens hinausragt oder an der geschlossen Tür ansteht.
  - die Tür sich leicht schließen lässt.
  - keine Finger beim Schließen der Tür eingeklemmt werden können.
    Dazu die Tür nicht im Türrahmenbereich anfassen, sondern mit der flachen Hand auf der Türfläche die Tür einrasten.
- Sicherstellen, dass die Tür sicher geschlossen ist.
- Da die Paketkastenanlagen (insbesondere die Oberflächen) sich durch äußere Einflüsse aufheizen können, muss bei oder nach Hitzephasen oder direkten Sonneneinstrahlungen beim Berühren der Oberflächen (z. B. der Türen) mit heißen oder deutlich wärmeren Oberflächen gerechnet werden!

Befüllen eines Paketkastens

- Nur Gegenstände mit passenden Abmaßen in einen Paketkasten schieben, d. h. die Gegenstände bzw. Pakete dürfen auf keinen Fall mit Gewalt hineingeschoben bzw. gequetscht werden.
- Das für den jeweiligen Paketkasten maximal zulässige Gewicht unbedingt beachten.
  Die maximal zulässige Belastung ist in jeder Tür auf der Türinnenseite abgebildet.

  Beispiel für maximal 31,5 kg zulässig:



max.
31,5 kg

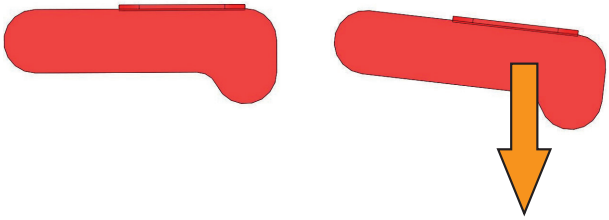
- Um Sach- und Personenschäden zu vermeiden, dürfen keine leicht entzündlichen oder explosiven Gegenstände (z. B. Akkus, Spraydosen) in Paketkästen gelegt werden.
- Verderbliche Gegenstände, insbesondere auf Umwelteinflüsse leicht reagierende Gegenstände, sollten nur dann in einen Paketkasten gelegt werden, wenn sichergestellt ist, dass diese zeitnah abgeholt werden.

Keine Personen oder Tiere in einem Paketkasten einschließen! Auch nicht nur zum Spiel oder Spaß!

Renz-Paketkastenanlagen haben in Paketkästen ab einem zustellbaren Paketmaß von 340 x 400 x 530 mm, einen **Kinderschutz** eingebaut.

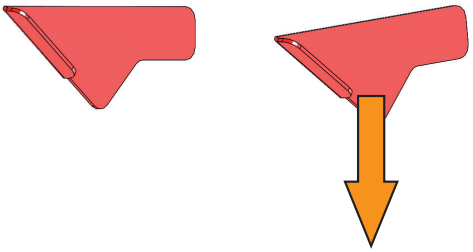
In diesen Paketkästen befindet sich an der Seitenwand oder an der Türinnenseite ein Hebel, der von Personen in dem Paketkasten einfach betätigt werden kann:

- EXCLUSIVE / RENZ PLAN



oder

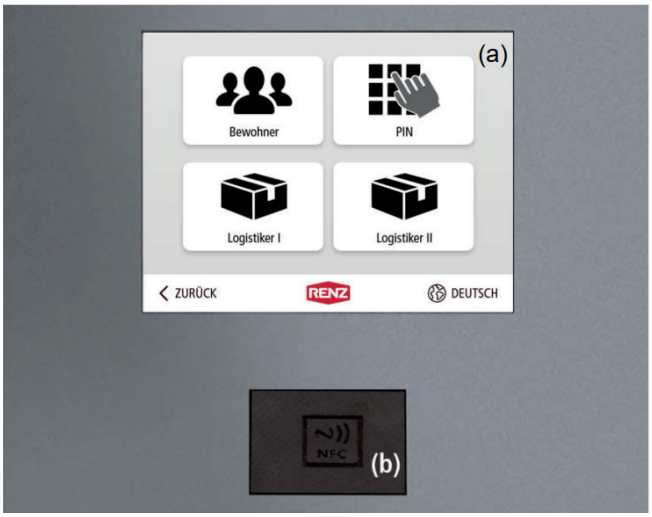
- MODULA



Die eingeschlossene Person muss den Hebel nur leicht in die Pfeilrichtung ziehen und die Tür des Paketkastens wird entriegelt.

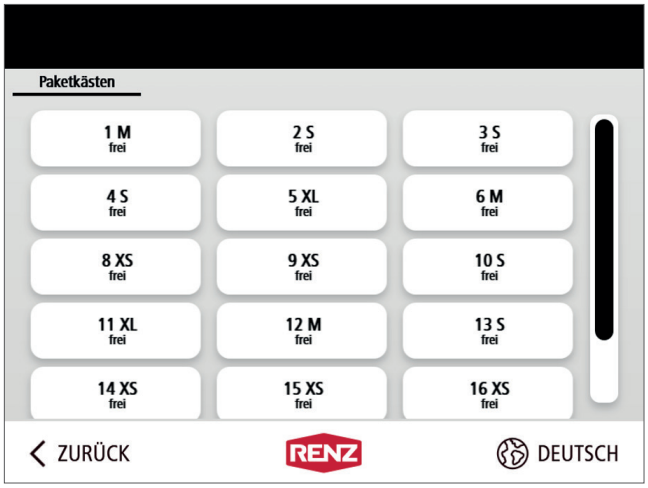
Der Anlagenbetreiber hat zusätzlich die Möglichkeit über die Steuereinheit die Tür des betroffenen Paketkastens zu öffnen.

Allgemeines zur Steuereinheit



a Touchdisplay
b Leseeinheit

Die Anordnung der Komponenten kann individuell abweichen und es können weitere Authentifizierungskomponenten verbaut sein.



Beispielhafte Abbildung

Scrollen der Anzeige

In Anzeigen, wo der Inhalt nicht vollständig im Touchdisplay dargestellt wird, kann die Anzeige durch Wischen am rechten Rand, nach Oben oder Unten bewegt werden.

Automatische Abmeldung

Nach 30 Sekunden Leerlauf erfolgt eine automatische Abmeldung und die Anzeige wechselt zum Startbildschirm.
Aus Sicherheitsgründen wird jedoch eine aktive Abmeldung empfohlen.

myRENZbox-App

Mit der **myRENZbox**-App lässt sich die **myRENZbox** komfortabel bedienen. Dabei kommuniziert das Smartphone mit der Renz-Steuereinheit per Bluetooth.

Nach einmaliger Verbindung der **myRENZbox**-App mit der Renz-Steuereinheit kann die Paketkastenanlage unkompliziert und ohne erneutes Anmelden angesteuert werden.

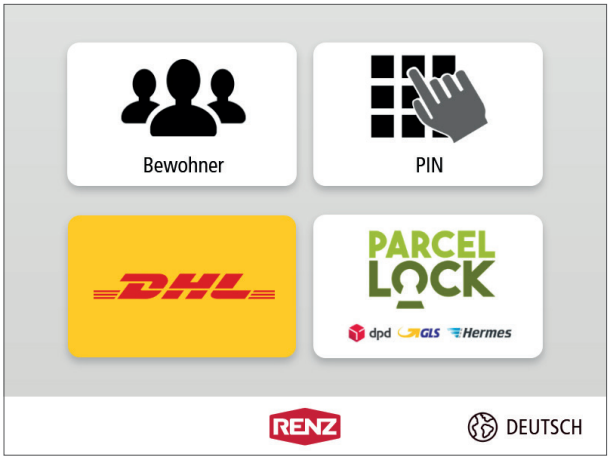
Die **myRENZbox**-App steht für iOS und Android zur Verfügung und kann über die jeweiligen Stores bezogen werden.

App Store Google Play

Briefkästen mit elektronischem Schloss bei Brief- und Paketkastenanlagen

- Nach einer erfolgreichen Authentifizierung durch einen Bewohner an der Renz-Steuereinheit und der Auswahl „Abholung“, öffnen sich die zugeordneten Briefkästen mit elektronischem Schloss automatisch.
  Sofern eine Abholung in einem Paketkasten für den Bewohner bereit liegt, wird der Briefkasten mit elektronischem Schloss immer **zusätzlich** zum Paketkasten geöffnet.
  Bitte vergessen Sie in diesem Fall nicht, alle Türen am Ende der Abholung wieder zu schließen!
- Die Briefkästen mit elektronischem Schloss können nicht von einem Zusteller geöffnet werden. Die Zustellung in Briefkästen erfolgt ausschließlich über die Einwurfklappe.

Bewohner– Abholung von Paketen 1/2



► **1. Startbildschirm**

– „Bewohner“ anklicken.

► **2. Anmeldung Bewohner**

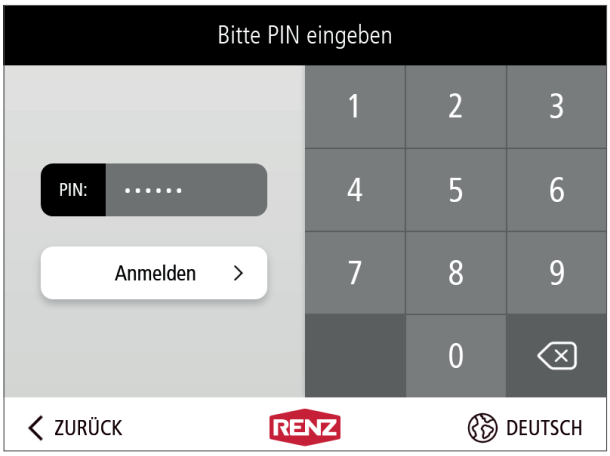
► **Anmeldung mit einem elektronischen Schlüssel-Chip oder der myRENZbox-App**

– Den Chip an die Leseeinheit halten oder mit der myRENZbox-App authentifizieren.

Anmeldung mit PIN (optional)

– „Anmeldung mit PIN“ anklicken.

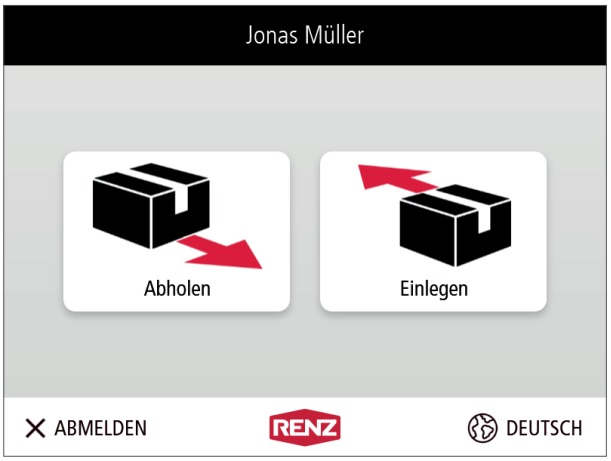
→ Die Anzeige wechselt zur PIN-Eingabe.



► **Optional: PIN-Eingabe**

– Die PIN über die Tastatur eingeben und mit „Anmelden“ bestätigen.

Mit ⌫ kann die PIN-Eingabe im Feld „PIN“ gelöscht werden.



► **3. Bewohner-Menü**

– „Abholen“ anklicken.

- Sind eine oder mehrere Abholungen hinterlegt, öffnen sich alle Türen zu den Paketkästen.
- Ist **keine** Abholung hinterlegt,
  → wechselt die Anzeige zur Informationsanzeige „Keine Pakete vorhanden“.

Bewohner – Abholung von Paketen 2/2

► **4. Fächer leeren**

– Die Inhalte aus dem Paketkasten bzw. den Paketkästen entnehmen und die Tür(en) schließen.

► **5. „Paket erfolgreich abgeholt"**

→ Der Abholvorgang ist beendet.

– „Zum Hauptmenü" anklicken.
→ Die Anzeige wechselt zum Bewohner-Menü.

– „ABMELDEN" anklicken.
→ Die Anzeige wechselt zum Startbildschirm.

► **„Keine Pakete vorhanden"**

Anzeige wenn keine Pakete zur Abholung vorhanden sind.

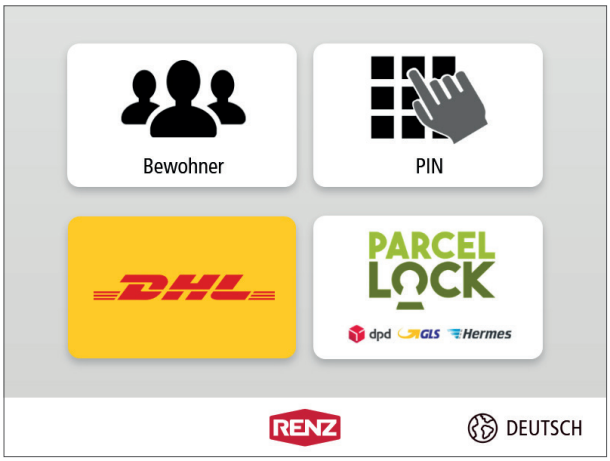
– „Zum Hauptmenü" anklicken.
→ Die Anzeige wechselt zum Bewohner-Menü (3.).

– „ABMELDEN" anklicken.
→ Die Anzeige wechselt zum Startbildschirm (1.).

Bewohner – Retournieren/Versenden mit DHL 1/3

Rücksendung bzw. Versand eines Paketes mit DHL

Ein Versand oder eine Retoure muss vorher auf der Homepage des jeweiligen Anbieters beauftragt werden. Es ist darauf zu achten, dass die Sendungen ausreichend frankiert sind. Die Abholung ist teilweise gebührenpflichtig.



► **1. Startbildschirm**

– „Bewohner“ anklicken.

► **2. Anmeldung Bewohner**

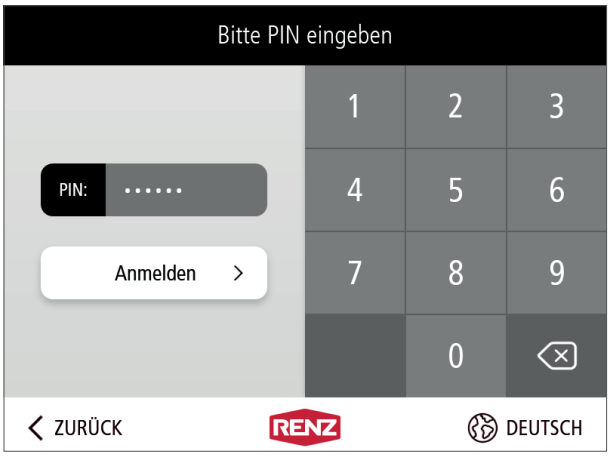
► **Anmeldung mit einem elektronischen Schlüssel-Chip oder der myRENZbox-App**

– Den Chip an die Leseeinheit halten oder mit der myRENZbox-App authentifizieren.

Anmeldung mit PIN (optional)

– „Anmeldung mit PIN“ anklicken.

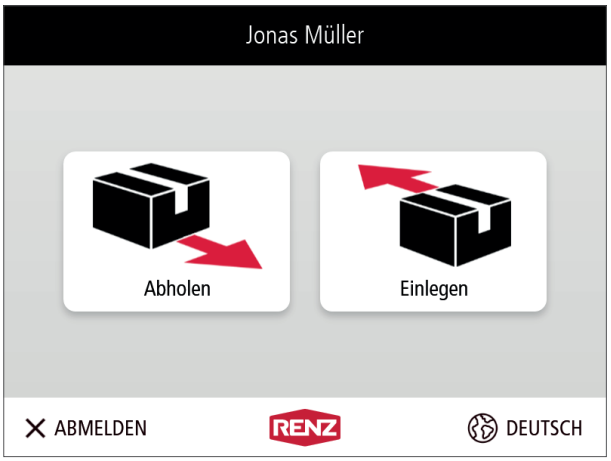
→ Die Anzeige wechselt zur PIN-Eingabe.



► **Optional: PIN-Eingabe**

– Die PIN über die Tastatur eingeben und mit „Anmelden“ bestätigen.

Mit ⌫ kann die PIN-Eingabe im Feld „PIN“ gelöscht werden.



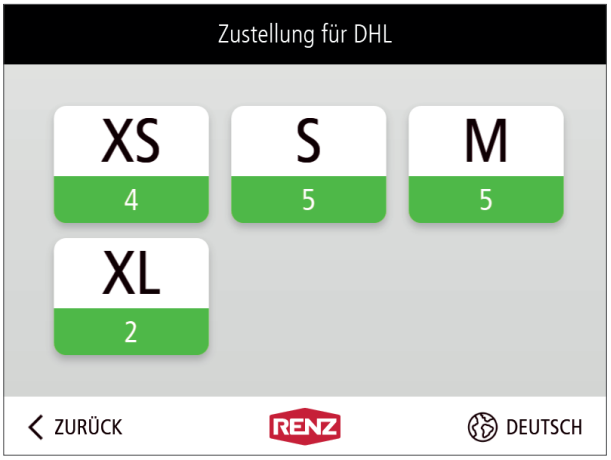
► **3. Bewohner-Menü**

– „Einlegen“ anklicken.

Bewohner – Retournieren/Versenden mit DHL 2/3

► 4. Logistiker DHL auswählen

– „DHL“ anklicken.



► 5. Größe des Paketkastens auswählen

– Die gewünschte Größe des Paketkastens anklicken.

→ Die Tür des Paketkastens wird geöffnet.

Innerhalb jeder Paketkastengröße wird die Anzahl der noch freien Paketkästen angezeigt.

► 6. „Paket einlegen und Tür schließen“

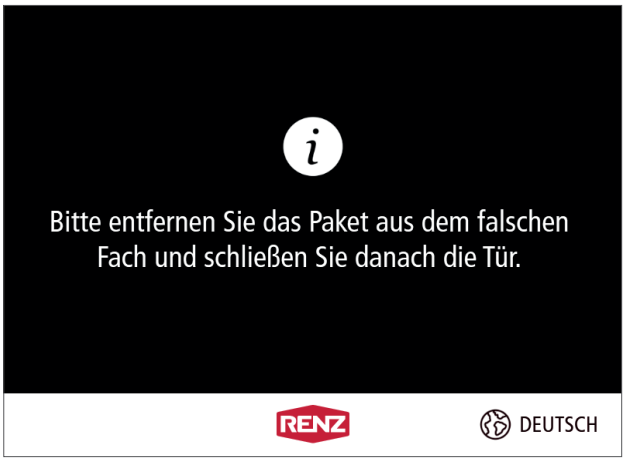
– Paket in den Paketkasten legen und Tür schließen.

Paketgröße passt NICHT zum Paketkasten

- Tür NICHT schließen.

– „Fachgröße wechseln“ anklicken.

→ Die Anzeige wechselt zur Informationsanzeige „Falsches Fach ausgewählt“.



► Falsches Fach ausgewählt

– Paket entfernen und Tür schließen.

→ Die Anzeige wechselt erneut zur Informationsanzeige „Größe des Paketkastens auswählen“ (5.).

Bewohner – Retournieren/Versenden mit DHL 3/3

► **7. „Paket erfolgreich abgelegt“**

→ Der Einlegevorgang ist beendet.

– „Zum Hauptmenü“ anklicken.

→ Die Anzeige wechselt zum Bewohner-Menü (3.).

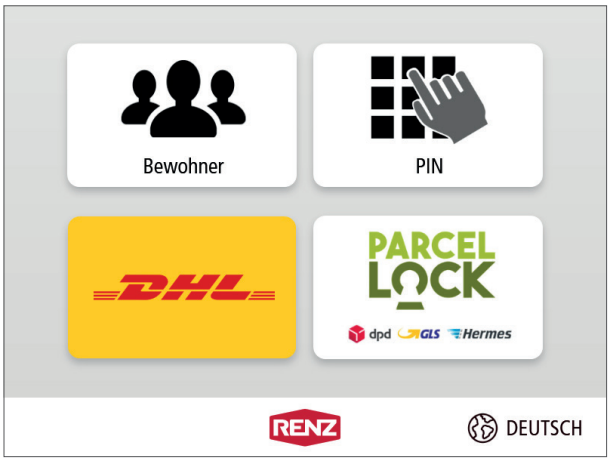
– „ABMELDEN“ anklicken.

→ Die Anzeige wechselt zum Startbildschirm (1.).

Bewohner – Retournieren/Versenden mit ParcelLock 1/3

Rücksendung bzw. Versand eines Paketes mit ParceLock (DPD, GLS, Hermes)

Ein Versand oder eine Retoure muss vorher auf der Homepage des jeweiligen Anbieters beauftragt werden. Es ist darauf zu achten, dass die Sendungen ausreichend frankiert sind. Die Abholung ist gebührenpflichtig.



► **1. Startbildschirm**

– „Bewohner“ anklicken.

► **2. Anmeldung Bewohner**

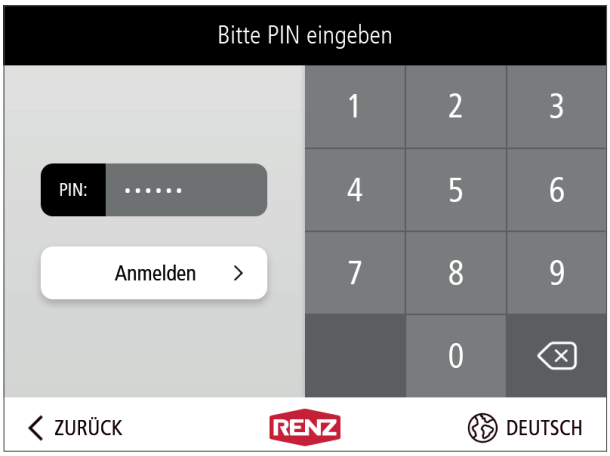
► **Anmeldung mit einem elektronischen Schlüssel-Chip oder der myRENZbox-App**

– Den Chip an die Leseeinheit halten oder mit der myRENZbox-App authentifizieren.

Anmeldung mit PIN (optional)

– „Anmeldung mit PIN“ anklicken.

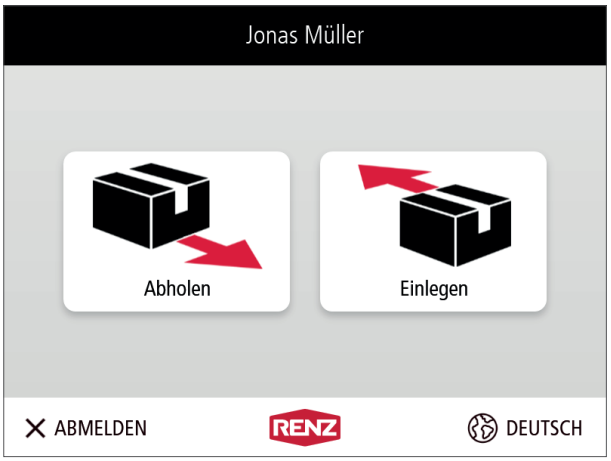
→ Die Anzeige wechselt zur PIN-Eingabe.



► **Optional: PIN-Eingabe**

– Die PIN über die Tastatur eingeben und mit „Anmelden“ bestätigen.

Mit ⌫ kann die PIN-Eingabe im Feld „PIN“ gelöscht werden.



► **3. Bewohner-Menü**

– „Einlegen“ anklicken.

Bewohner – Retournieren/Versenden mit ParcelLock 2/3

► **4. „Einlegen für..."**

– „ParcelLock" anklicken.

► **5. „Bitte Rücksendung wählen"**

– Wählen Sie die betreffende Sendung aus.

Es werden alle Sendungen angezeigt, die vom Bewohner im Vorfeld über die entsprechenden Webseiten der Dienstleister angemeldet und über das ParcelLock-System zurückgemeldet wurden.

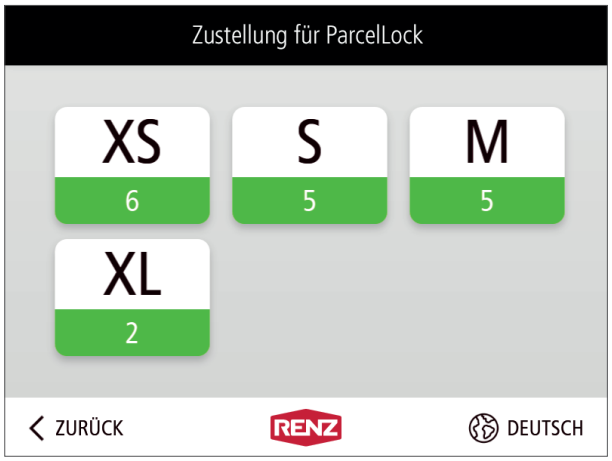
Wenn keine Sendung vorliegt, erscheint eine Benachrichtigung.

► **Es liegen keine Sendungen vor.**

Es sind keine Sendungen registriert oder die Rückmeldung des Dienstleisters liegt noch nicht vor.

– „ZURÜCK" anklicken.

→ Die Anzeige wechselt zur Informationsanzeige „Einlegen für..." (4.).



► **6. Größe des Paketkastens auswählen**

– Die gewünschte Größe des Paketkastens anklicken.

→ Die Tür des Paketkastens wird geöffnet.

Innerhalb jeder Paketkastengröße wird die Anzahl der noch freien Paketkästen angezeigt.

Bewohner – Retournieren/Versenden mit ParcelLock 3/3

► **7. „Paket einlegen und Tür schließen“**

– Paket in den Paketkasten legen und Tür schließen.

Paketgröße passt NICHT zum Paketkasten

- Tür NICHT schließen.

– „Fachgröße wechseln“ anklicken.

→ Die Anzeige wechselt zur Informationsanzeige „Falsches Fach ausgewählt“.

► **Falsches Fach ausgewählt**

– Paket entfernen und Tür schließen.

→ Die Anzeige wechselt erneut zur Informationsanzeige „Größe des Paketkastens auswählen“ (6.).

► **8. „Paket erfolgreich abgelegt“**

→ Der Einlegevorgang ist beendet.

– „Zum Hauptmenü“ anklicken.

→ Die Anzeige wechselt zum Bewohner-Menü (3.).

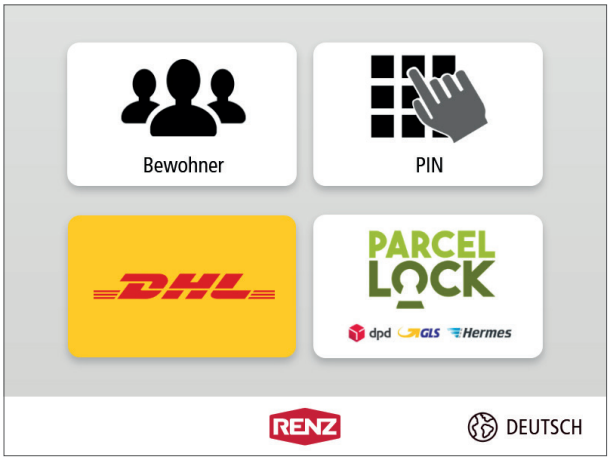
– „ABMELDEN“ anklicken.

→ Die Anzeige wechselt zum Startbildschirm (1.)..

Bewohner – PIN-Zustellung 1/3

Es kann ein Paket für eine Person, eine Firma oder einem Logistiker Ihrer Wahl hinterlegt werden.

Der Zugriff erfolgt über eine individuell generierte PIN, die dem Abholer mitgeteilt werden muss oder über eine im Renz-Internetportal angelegte „feste" PIN für einen persönlichen Zusteller.



► **1. Startbildschirm**

– „Bewohner" anklicken.

► **2. Anmeldung Bewohner**

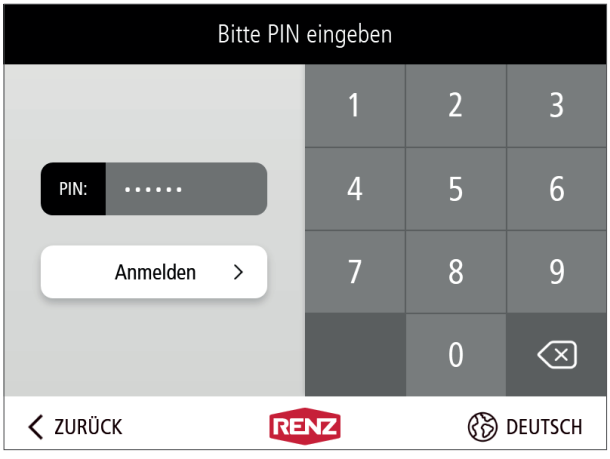
► **Anmeldung mit einem elektronischen Schlüssel-Chip oder der myRENZbox-App**

– Den Chip an die Leseeinheit halten oder mit der myRENZbox-App authentifizieren.

Anmeldung mit PIN (optional)

– „Anmeldung mit PIN" anklicken.

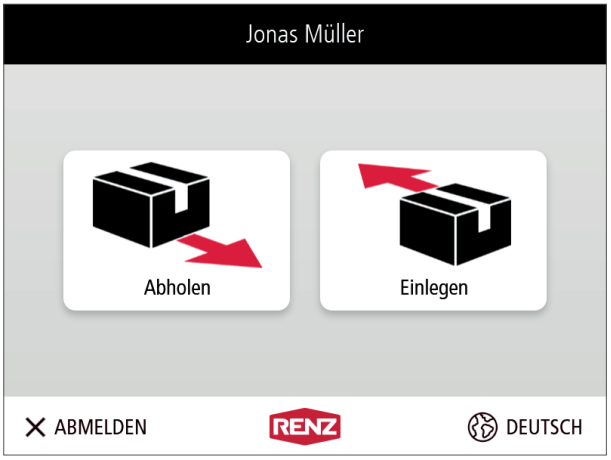
→ Die Anzeige wechselt zur PIN-Eingabe.



► **Optional: PIN-Eingabe**

– Die PIN über die Tastatur eingeben und mit „Anmelden" bestätigen.

Mit ⌫ kann die PIN-Eingabe im Feld „PIN" gelöscht werden.



► **3. Bewohner-Menü**

– „Einlegen" anklicken.

Bewohner – PIN-Zustellung 2/3

► **4. „Einlegen für..."**

– „PIN" anklicken.

► **5. „PIN-Abholer"**

► **„Einmal-PIN generieren"**

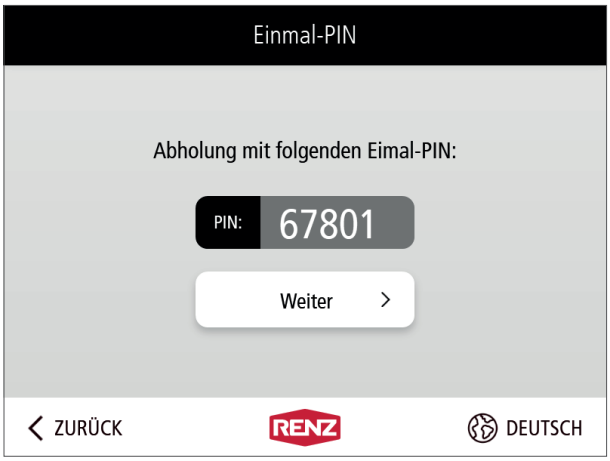
– „Einmal-PIN generieren" anklicken.

► **Oder: „Dauer-PIN auswählen"**

Die im Portal/App angelegten Dauer-PINs werden angezeigt.

– Die gewünschte feste PIN anklicken.

→ Die Anzeige wechselt zur Auswahl der Größe des Paketkastens.

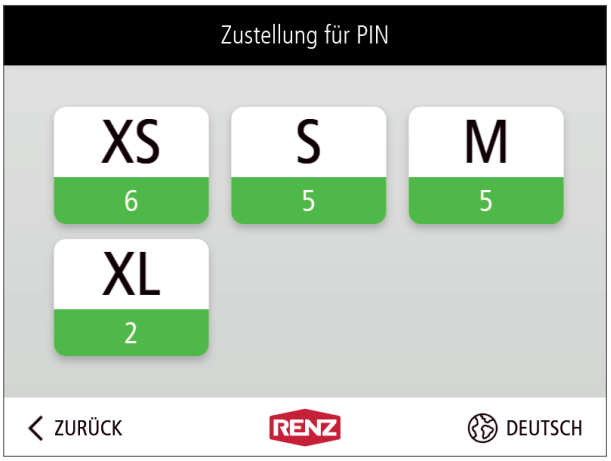


► **6. „Einmal-PIN"**

→ Es wird eine individuelle PIN Nummer generiert und angezeigt.

Diese PIN Nummer notieren und an den Abholer weitergeben.

– „Weiter" anklicken.



► **7. Größe des Paketkastens auswählen**

– Die gewünschte Größe des Paketkastens anklicken.

→ Die Tür des Paketkastens wird geöffnet.

Innerhalb jeder Paketkastengröße wird die Anzahl der noch freien Paketkästen angezeigt.

Bewohner – PIN-Zustellung 3/3

► **8. „Paket einlegen und Tür schließen"**

– Paket in den Paketkasten legen und Tür schließen.

Paketgröße passt NICHT zum Paketkasten

- Tür NICHT schließen.

– „Fachgröße wechseln" anklicken.

→ Die Anzeige wechselt zur Informationsanzeige „Falsches Fach ausgewählt".

► **9. „Paket erfolgreich abgelegt"**

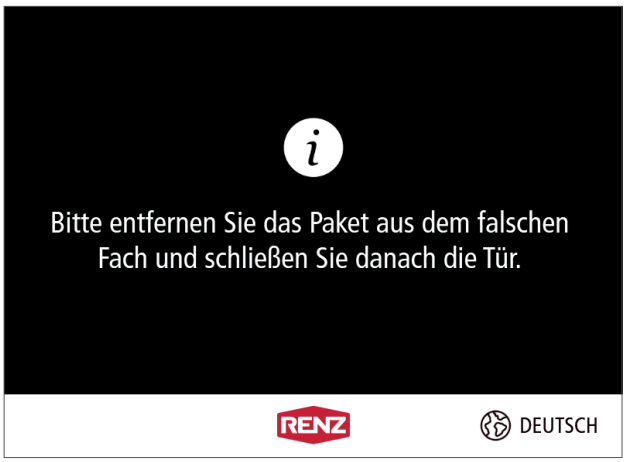
→ Der Einlegevorgang ist beendet.

– „Zum Hauptmenü" anklicken.

→ Die Anzeige wechselt zum Bewohner-Menü (3.).

– „ABMELDEN" anklicken.

→ Die Anzeige wechselt zum Startbildschirm (1.).

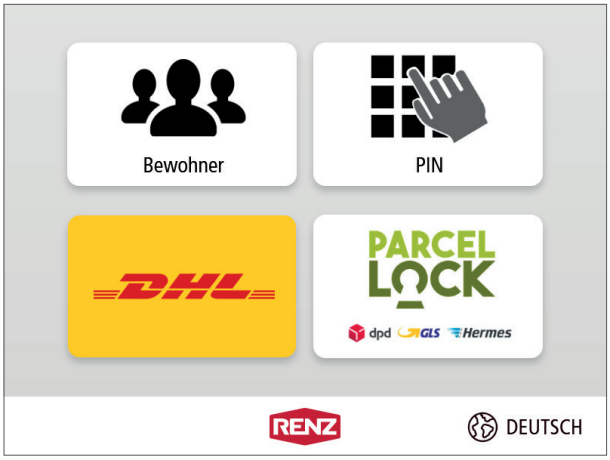


► **Falsches Fach ausgewählt**

– Paket entfernen und Tür schließen.

→ Die Anzeige wechselt erneut zur Informationsanzeige „Größe des Paketkastens auswählen" (7.).

Bewohner– Zustellung zu einem anderen Bewohner 1/3



► **1. Startbildschirm**

– „Bewohner“ anklicken.

► **2. Anmeldung Bewohner**

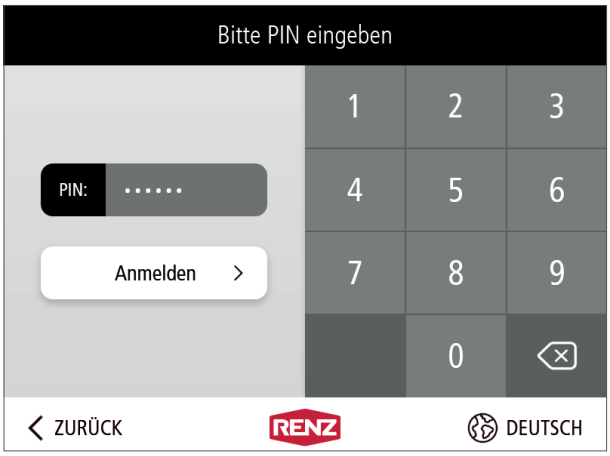
► **Anmeldung mit einem elektronischen Schlüssel-Chip oder der myRENZbox-App**

– Den Chip an die Leseeinheit halten oder mit der myRENZbox-App authentifizieren.

Anmeldung mit PIN (optional)

– „Anmeldung mit PIN“ anklicken.

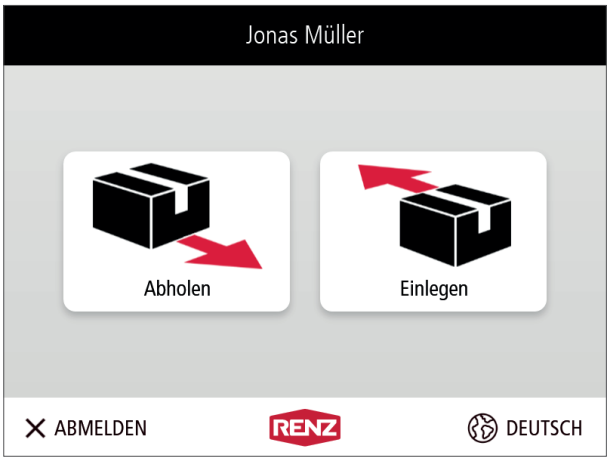
→ Die Anzeige wechselt zur PIN-Eingabe.



► **Optional: PIN-Eingabe**

– Die PIN über die Tastatur eingeben und mit „Anmelden“ bestätigen.

Mit ⌫ kann die PIN-Eingabe im Feld „PIN“ gelöscht werden.



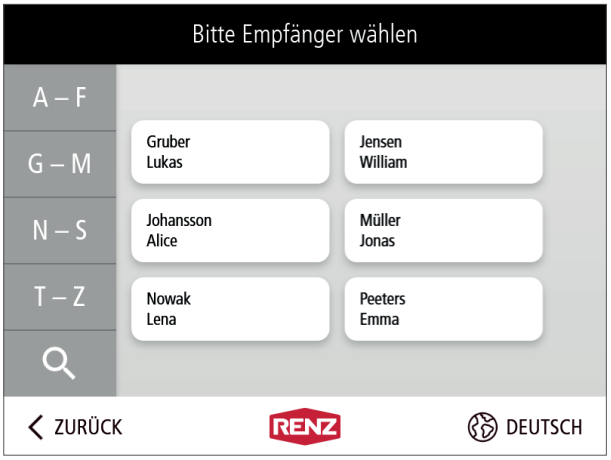
► **3. Bewohner-Menü**

– „Einlegen“ anklicken.

Bewohner – Zustellung zu einem anderen Bewohner 2/3

► 4. „Einlegen für..."

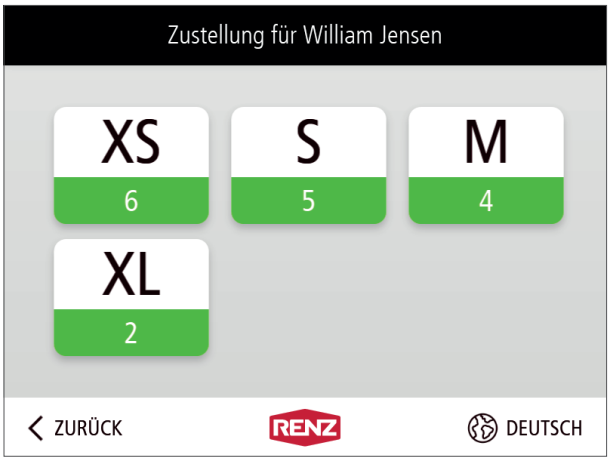
– „Bewohner" anklicken.



► 5. „Bitte Empfänger wählen"

– Den gewünschten Empfänger aus der Bewohnerliste anklicken.

- Zur Auswahl des Empfängers, ggf. die Anzeige durch Wischen am rechten Rand, nach Oben oder Unten bewegen.
- Über die Suchfunktion kann über eine Tastatureingabe direkt der Empfänger gesucht werden.



► 6. Größe des Paketkastens auswählen

– Die gewünschte Größe des Paketkastens anklicken.

→ Die Tür des Paketkastens wird geöffnet.

Innerhalb jeder Paketkastengröße wird die Anzahl der noch freien Paketkästen angezeigt.

► 7. „Paket einlegen und Tür schließen"

– Paket in den Paketkasten legen und Tür schließen.

Paketgröße passt NICHT zum Paketkasten

- Tür NICHT schließen.

– „Fachgröße wechseln" anklicken.

→ Die Anzeige wechselt zur Informationsanzeige „Falsches Fach ausgewählt".

Bewohner– Zustellung zu einem anderen Bewohner 3/3

► **Falsches Fach ausgewählt**

– Paket entfernen und Tür schließen.

→ Die Anzeige wechselt erneut zur Informationsanzeige „Größe des Paketkastens auswählen“ (6.).

► **8. „Paket erfolgreich abgelegt“**

→ Der Zustellvorgang ist beendet.

– „Zum Hauptmenü“ anklicken.

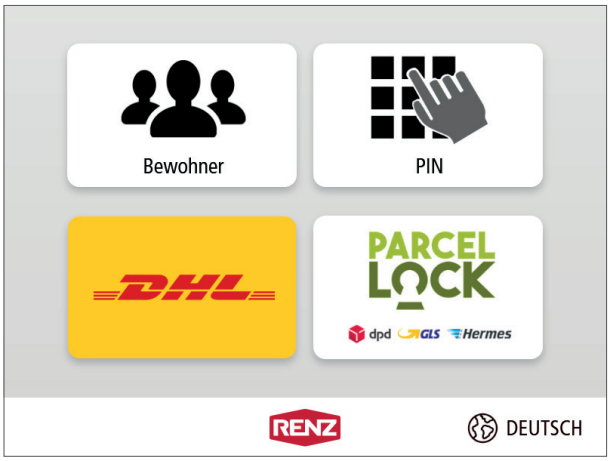
→ Die Anzeige wechselt zum Bewohner-Menü (3.).

– „ABMELDEN“ anklicken.

→ Die Anzeige wechselt zum Startbildschirm (1.).

Bewohner– Eingelegte Pakete wieder entnehmen 1/2

Es besteht die Möglichkeit zum Versand oder als Retoure eingelegte Pakete wieder zu entnehmen, wenn z. B. der falsche Logistiker gewählt wurde.



► **1. Startbildschirm**

– „Bewohner“ anklicken.

► **2. Anmeldung Bewohner**

► **Anmeldung mit einem elektronischen Schlüssel-Chip oder der myRENZbox-App**

– Den Chip an die Leseeinheit halten oder mit der myRENZbox-App authentifizieren.

Anmeldung mit PIN (optional)

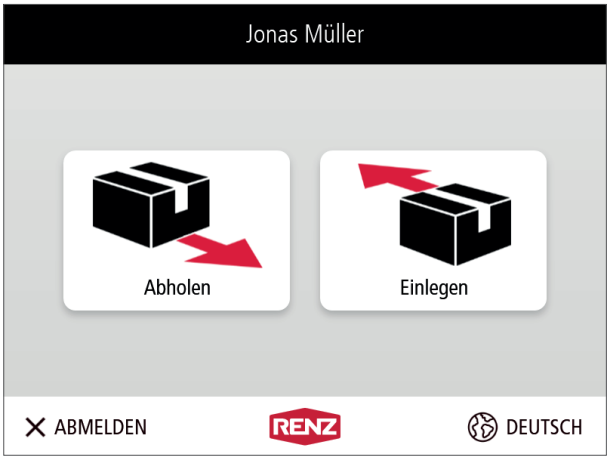
– „Anmeldung mit PIN“ anklicken.

→ Die Anzeige wechselt zur PIN-Eingabe.

► **Optional: PIN-Eingabe**

– Die PIN über die Tastatur eingeben und mit „Anmelden“ bestätigen.

Mit kann die PIN-Eingabe im Feld „PIN“ gelöscht werden.



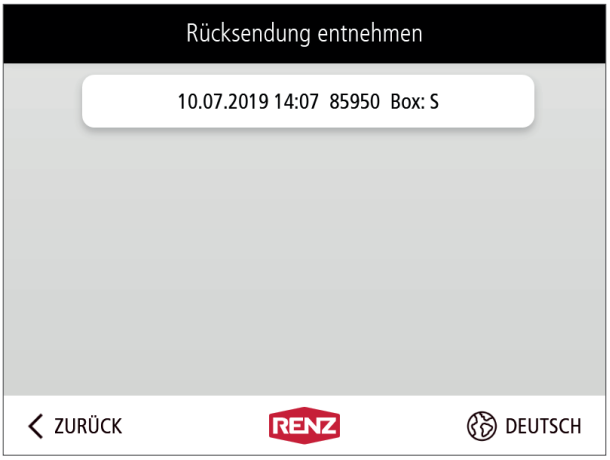
► **3. Bewohner-Menü**

– „Einlegen“ anklicken.

Bewohner– Eingelegte Pakete wieder entnehmen 2/2

► 4. „Einlegen für..."

– Auf der Anzeige mittels Scrollbalken nach unten navigieren.
– „Rücksendung entnehmen" anklicken.



► 5. Pakete zur Entnahme auswählen

– Es werden alle eingelegten Pakete des Bewohners angezeigt.
– Das betreffende Paket auswählen.

► 6. Fächer leeren

– Die Inhalte aus dem Paketkasten bzw. den Paketkästen entnehmen und die Tür(en) schließen.

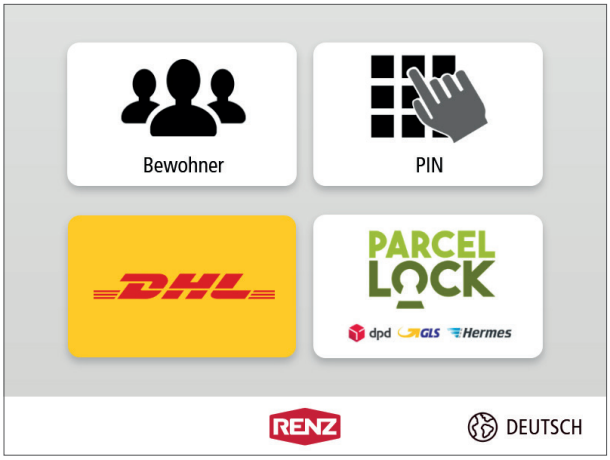
► 7. „Paket erfolgreich abgeholt"

→ Der Entnahmevorgang ist beendet.

– „Zum Hauptmenü" anklicken.
→ Die Anzeige wechselt zum Bewohner-Menü (3.).

– „ABMELDEN" anklicken.
→ Die Anzeige wechselt zum Startbildschirm (1.).

Dialogsprache ändern



▶ **Beispiel: Startbildschirm**

- Die Dialogsprache kann in jeder Maske geändert werden.
- Nach 30 Sekunden Leerlauf wechselt die Anzeige automatisch wieder zur Standardsprache der Paketkastenanlage.

– Die angezeigte Dialogsprache anklicken.

→ Die Anzeige wechselt in das „Menü verfügbare Dialogsprachen".

▶ **Menü verfügbare Dialogsprachen**

– Die gewünschte Dialogsprache anklicken.

→ Die Anzeige wechselt in der ausgewählten Dialogsprache wieder in die Ausgangsmaske zurück.

Die verfügbaren Dialogsprachen der Renz-Paketkastenanlage können von der Abbildung abweichen.

Renz Service-Hotline

Telefon **+49 (0) 7144 / 88 67 550**

Montag bis Freitag 6.00 – 20.00 Uhr

E-Mail **support.paketkasten@renzgroup.de**

ParcelLock-Hotline

Bei Fragen zum ParcelLock System kontaktieren Sie bitte die Hotline

Telefon **040 / 60 77 6000**

Montag bis Freitag 10.00 – 18.00 Uhr

E-Mail **service@parcellock.de**

Postanschrift und Kontakt

Erwin Renz Metallwarenfabrik GmbH & Co KG
Boschstraße 3
71737 Kirchberg/Murr
Deutschland

Telefon +49 (0) 71 44 / 301-0
Telefax +49 (0) 71 44 / 301-185
E-Mail info@renzgroup.de

www.renzgroup.com

© Erwin Renz Metallwarenfabrik GmbH & Co KG · 71737 Kirchberg/Murr · Deutschland
Alle Rechte vorbehalten. Nachdruck – auch nur auszugsweise – bedarf besonderer Genehmigung.

Bedienungsanleitung-myRENZbox-Bewohner-DE-092019